

**REGULAMENTO DA OUVIDORIA**  
**- atualizado em fevereiro de 2023 –**

**Capítulo I DA OUVIDORIA**

**Artigo 1º - Da Constituição**

Atendendo ao que lhe facultou a Resolução CNSP Nº 279/2013, substituída pela Resolução CNSP N.º 445/2022, a Diretoria da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, aprovou a instituição da OUVIDORIA da Companhia, a qual funciona conforme termos e condições estabelecidos neste Regulamento. As eventuais atualizações do Regulamento serão aprovadas, semestralmente, pela Diretoria da Companhia na reunião que aprovar o Relatório previsto no artigo 3º, XIII.

**Artigo 2º - Dos Objetivos**

São objetivos da OUVIDORIA:

I – Viabilizar e assegurar um eficiente canal de comunicação com os consumidores e com o público em geral, suplementar e diferenciado dos demais serviços de atendimento já disponibilizados pela **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**.

II – Solucionar de forma ágil e imparcial insatisfações dos clientes ou eventuais dúvidas que, por algum motivo, não puderam ser resolvidas por meio dos canais regulares de atendimento.

**Artigo 3º - Das funções e atribuições**

I – Facilitar e simplificar ao máximo o acesso dos consumidores e do público em geral ao serviço de OUVIDORIA disponibilizado, garantindo o acesso dos consumidores ao atendimento da OUVIDORIA, por meio de canais ágeis e eficazes, respeitando os requisitos de acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou mobilidade reduzida, na forma da legislação vigente.

II - Possibilitar que o serviço de discagem direta gratuita 0800 (DDG 0800), específico para **OUVIDORIA**, esteja apto a receber ligações de qualquer operadora de telefonia fixa ou móvel, durante, no mínimo, o horário comercial (9h00-18h00 – horário de Brasília), cuja divulgação deverá ser permanentemente atualizada;

III – Promover a mais ampla divulgação do serviço de **OUVIDORIA**;

IV – Atuar diligentemente com independência, integridade, transparência e rapidez no atendimento a quaisquer demandas recebidas, sempre buscando prevenir conflitos. A **OUVIDORIA** deve ser constituída de forma autônoma e independente das demais unidades organizacionais da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**;

V – Zelar pela manutenção e resguardo do sigilo sobre as informações a que tiver acesso;

VI - Receber, registrar, instruir, analisar, e dar tratamento formal às demandas e reclamações dos consumidores, que não foram solucionadas pelo atendimento habitual realizado por suas dependências e quaisquer outros canais de atendimento, sejam estas solicitações, reclamações, sugestões, simples consultas ou notificações ou intimações de Órgãos de Defesa do Consumidor e Órgãos de Fiscalização, encaminhando-as diretamente às áreas envolvidas e certificando-se que:

a) Solicitações: serão encaminhadas e atendidas com prioridade pela área responsável pelo assunto em questão;

- b) Reclamações: serão analisadas com urgência pela **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** e os fatos solucionados ou convenientemente e transparentemente esclarecidos e justificados;
- c) Sugestões: serão estudadas com atenção e interesse, e adotadas ou rejeitadas com posterior retorno ao solicitante com a correspondente fundamentação;
- d) Consultas: serão analisadas e respondidas aos respectivos consulentes após atendimento prioritário;
- e) Notificações ou intimações: serão providenciados os elementos necessários para seu atendimento;

VII – Dar ciência formal, com todos os elementos que assim permitam, aos clientes ou consumidores/reclamantes no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de protocolização da reclamação, sobre o andamento do processo ou resposta informando a móvel, durante, no mínimo, o horário comercial (9h00-18h00 – horário de Brasília), cuja divulgação deverá ser permanentemente atualizada;

VIII – Promover a mais ampla divulgação do serviço de **OUVIDORIA**;

IV – Atuar diligentemente com independência, integridade, transparência e rapidez no atendimento a quaisquer demandas recebidas, sempre buscando prevenir conflitos. A **OUVIDORIA** deve ser constituída de forma autônoma e independente das demais unidades organizacionais da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**;

X – Zelar pela manutenção e resguardo do sigilo sobre as informações a que tiver acesso;

XI - Receber, registrar, instruir, analisar, e dar tratamento formal às demandas e reclamações dos consumidores, que não foram solucionadas pelo atendimento habitual realizado por suas dependências e quaisquer outros canais de atendimento, sejam estas solicitações, reclamações, sugestões, simples consultas ou notificações ou intimações de Órgãos de Defesa do Consumidor e Órgãos de Fiscalização, encaminhando-as diretamente às áreas envolvidas e certificando-se que:

- a) Solicitações: serão encaminhadas e atendidas com prioridade pela área responsável pelo assunto em questão;
- b) Reclamações: serão analisadas com urgência pela **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** e os fatos solucionados ou convenientemente e transparentemente esclarecidos e justificados;
- c) Sugestões: serão estudadas com atenção e interesse, e adotadas ou rejeitadas com posterior retorno ao solicitante com a correspondente fundamentação;
- d) Consultas: serão analisadas e respondidas aos respectivos consulentes após atendimento prioritário;
- e) Notificações ou intimações: serão providenciados os elementos necessários para seu atendimento;

XII – Dar ciência formal, com todos os elementos que assim permitam, aos clientes ou consumidores/reclamantes no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de protocolização da reclamação, sobre o andamento do processo ou resposta informando a viabilidade e conclusão do pleito;

XIII – Decidir sobre o assunto em questão, até ao limite de sua alçada e competência, no caso da área responsável não dispensar o tratamento ou solução que a **OUVIDORIA** considerar adequada;

XIV – Manter um registro cronológico e sequencial, permanentemente atualizado, de todas as demandas recebidas, segmentadas por assunto, com respectivos status ou soluções. Cada demanda deve ser identificada por meio de número de protocolo de atendimento. A **OUVIDORIA** deve manter controle das reclamações recebidas, de forma que

possam ser evidenciados os atendimentos e os dados de identificação dos consumidores de produtos e serviços, com toda a documentação e as providências adotadas;

XV – Atuar diligentemente, apresentando sugestões de melhorias, medidas corretivas ou propostas de aprimoramento às áreas responsáveis de produtos e à diretoria da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, incluindo procedimentos, rotinas, fluxos ou qualquer outra providência considerada necessária e pertinente objetivando o permanente aperfeiçoamento do relacionamento da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** com seus consumidores e com o público em geral, tomando como base também a análise das reclamações recebidas e deficiências identificadas;

XVI- Divulgar a cada semestre à Diretoria da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, relatório validado pela Auditoria Interna contendo, no mínimo:

- a) Qualidade e adequação da estrutura da Ouvidoria;
- b) dados e informações sobre a eficácia dos sistemas e procedimentos da Ouvidoria;
- c) estatísticas de todas as ações desenvolvidas pela Ouvidoria em bases mensais e anuais, comparadas com os mesmos períodos do ano anterior;
- d) proposições de medidas corretivas ou de aprimoramento de procedimentos e rotinas, em decorrência da análise das reclamações recebidas e deficiências identificadas, mencionando a periodicidade e a forma de seu encaminhamento, discriminando as propostas não acatadas e respectivas justificativas, as acatadas e ainda não implementadas e respectivos prazos para implementação, e as já implementadas;
- e) cumprimento dos demais requisitos estabelecidos na Resolução CNSP Nº 445/2022.

XVII - Enviar à SUSEP os dados de reclamações das ouvidorias do primeiro (dia 01 de janeiro a 31 de março), segundo (01 de abril a 30 de junho), terceiro (01 de julho a 30 de setembro) e quarto (01 de Outubro a 31 de dezembro) trimestres respectivamente até 10 de maio, 10 de agosto, 10 de dezembro e 10 de fevereiro; referente a base de dados de Ouvidorias, para a formação do Banco de Dados de Reclamações das Ouvidorias (BDRO), conforme Manual de Orientações para Envio de Dados e Roteiro de Envio dos Arquivos de BRDO, publicados e atualizados pela SUSEP.

XVIII - O relatório de que trata o inciso XIII deste documento deve permanecer à disposição da fiscalização da SUSEP pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos.

XIX - É vedada a utilização dos canais de atendimento dos consumidores para fins de interesse comercial pela **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS S.A.**

## Capítulo II DO OUVIDOR

### Artigo 4º - Da Competência

I – O Ouvidor atuará de forma diligente, independente e imparcial, objetivando alcançar, de forma célere e eficiente, os objetivos da **OUVIDORIA** nos termos deste regulamento e das demais normas pertinentes;

II – O Ouvidor tem assegurado o livre acesso a todas as áreas da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** para a devida e completa apuração e providências do que for necessário objetivando a análise e solução da questão apresentada;

III – O Ouvidor será um profissional com reconhecida competência e qualificação profissional para atuar na área de

seguros, de ílibada conduta e elevada credibilidade, atuando com autonomia e imparcialidade, com facilidade e desenvoltura no relacionamento com pessoas, de fácil e integral trânsito em todas as áreas da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, e apurada e reconhecida sensibilidade para compreender os problemas e as reclamações apresentadas pelos consumidores e pelo público em geral e as características e particularidades operacionais da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**;

IV – O Ouvidor terá assegurado o permanente apoio e suporte do Presidente (ao qual se reportará diretamente) e da Diretoria da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, os quais acatarão suas decisões, observadas as alçadas decisórias, e analisarão diligentemente as propostas por ele apresentadas. O Presidente da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** responderá solidariamente pelos atos praticados pelo Ouvidor ou em nome dele;

V – Ao Ouvidor estará garantida a alçada financeira máxima de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) por sinistro ou evento;

VI – O Ouvidor deverá:

- a) Esclarecer o consumidor quanto aos atos e normas da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** e das demais normas relativas aos seus direitos e deveres;
- b) Receber, instruir e analisar as demandas dos clientes ou consumidores e público em geral respondendo-as formalmente e objetivamente no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de protocolização da reclamação, observando os termos, limites e condicionantes contratuais;
- c) Encaminhar, quando necessário, as demandas apresentadas pelos clientes ou consumidores ou público em geral às áreas competentes da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** fazendo o correspondente acompanhamento e dando-lhe ciência formal desse procedimento no prazo registrado no item VI-b);
- d) Atuar preventivamente e diligentemente, identificando eventuais pontos de conflitos, propondo a solução que se fizer recomendável, incluindo eventuais modificações nos procedimentos internos da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, objetivando melhoria e aperfeiçoamento da qualidade dos serviços;
- e) Informar os clientes ou consumidores ou público em geral, com clareza e objetividade, quanto à providência adotada pela área competente da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** a respeito das demandas por eles apresentadas;
- f) Organizar, e manter atualizado, um arquivo sequencial, e por assunto, com registro dos documentos relativos às demandas recebidas, assegurando o permanente sigilo das informações respectivas;
- g) Elaborar e apresentar relatórios semestrais à Presidência e Diretoria da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** sem prejuízo dos relatórios parciais que se fizerem necessários, contendo estatísticas, dados e informações sobre as ações desenvolvidas, bem como as conclusões e recomendações apresentadas, os quais deverão ficar à disposição para eventual fiscalização da SUSEP;
- h) Após o encerramento de cada semestre, entregar à Presidência e Diretoria da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** o relatório geral e específico de suas atividades no período, segmentado por assunto e arquivado na sequência cronológica;
- i) Determinar aos responsáveis das áreas envolvidas, dentro dos limites de sua alçada financeira, o imediato e integral cumprimento de suas decisões relativas ao pagamento de indenizações;
- j) A Presidência, Diretoria ou o Conselho de Administração poderão solicitar, a qualquer momento, relatórios parciais relativos a períodos inferiores ou a um assunto ou tema específico de demandas recebidas;

VII – O Ouvidor não tem competência para receber e resolver demandas relacionadas com:

- a) Questões administrativas da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS S.A.**;
- b) Assuntos referentes ao quadro de funcionários; VII-c) Questões relativas aos membros da Diretoria;
- c) Questões relativas ao relacionamento da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** com seus fornecedores;

VIII – A **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** deverá designar perante à SUSEP o nome do respectivo Ouvidor, a ser inserido e mantido atualizado no Formulário de Informações Periódicas – FIP;

IX – O Ouvidor não poderá acumular outra função na entidade, exceto a de diretor de relações com a SUSEP.

#### **Artigo 5º - Do Mandato**

I – Sendo um órgão de prevenção e solução de conflitos a OUVIDORIA está sob a responsabilidade de um Ouvidor indicado pelo Presidente e a ele ligado diretamente;

II – O mandato do Ouvidor será de 02 (dois) anos, sendo possível sua recondução do titular do cargo por sucessivos períodos de tempo, sem limite de quantidade de mandatos;

III- No caso de desligamento definitivo do Ouvidor, imediatamente o Diretor-Presidente ou o Conselho de Administração indicará um substituto interino o qual permanecerá na função até seja nomeado um novo Ouvidor;

IV – A **OUVIDORIA** será composta por um Ouvidor nomeado e por uma pessoa a ela diretamente ligada.

### **Capítulo III DOS PROCEDIMENTOS INTERNOS**

#### **Artigo 6º - Do acionamento da área envolvida**

I- Objetivando o eficiente e diligente atendimento de suas ações e decisões, fornecendo respostas e soluções às demandas recebidas, o Ouvidor deverá entrar em contato com o responsável direto da área envolvida na questão ou solução da demanda ou diretamente com o respectivo Diretor.

#### **Artigo 7º - Das eventuais providências substitutivas**

Não tendo a área envolvida no assunto apresentado, até 8 (oito) dias, a resposta ou solução à demanda surgida, deverá o Ouvidor, visando respeitar o limite para resposta de 15 (quinze) dias:

I - Proceder conforme item IV – artigo 5º se a demanda envolver valor igual ou inferior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais);

II – Apresentar de imediato a questão à Presidência da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, a quem caberá a decisão final.

### **Capítulo IV DO FUNCIONAMENTO**

#### **Artigo 8º - Do período**

A OUVIDORIA funcionará nos dias úteis das 09:00 hs às 12:00 hs e das 13:30 hs às 18 hs. Os contatos poderão ser efetuados através do e-mail [ouvidoria@fairfax.com.br](mailto:ouvidoria@fairfax.com.br), telefone e correspondências encaminhadas para OUVIDORIA - **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, Alameda Santos 1940 – 4º Andar – CEP 01418 200 – São Paulo – Brasil

**Parágrafo único** - O acesso à OUVIDORIA é integralmente gratuito.

### **Artigo 9º - Dos requisitos para recorrer à Ouvidoria**

A atuação da **OUVIDORIA** é somente em grau de recurso, por isso, não substitui os canais de relacionamento da Seguradora, sendo assim, poderão ter acesso aos canais da **OUVIDORIA**, os consumidores e público em geral que tenham realizado previamente um dos seguintes procedimentos:

I - Ter o consumidor ou terceiro apresentado sua demanda ao SAC – Serviço de Atendimento do Consumidor e não ter obtido resposta formal em até 10 (dez) dias; ou

II - Permaneceu inconformado e não satisfeito com a solução apresentada pela **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS S.A.**;

III – O assunto relacionado com o objeto da demanda/reclamação não pode ser objeto de ação judicial contra a **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**

### **Parágrafo 1º**

A resposta da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** à demanda recebida será efetuada exclusivamente pelo Ouvidor em até 15 (quinze) dias contados a partir da decisão da aceitação ou da recusa da solicitação ou reclamação.

### **Parágrafo 2º**

Concluídos os procedimentos de análise da demanda recebida, deverá o Ouvidor comunicar formalmente ao demandante dando-lhe ciência da decisão final da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** copiando, se cabível, seu respectivo corretor de seguros.

## **Capítulo V DAS OBRIGAÇÕES DA SEGURADORA**

### **Artigo 10º - Dos meios necessários**

A **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** compromete-se a disponibilizar à **OUVIDORIA** os meios solicitados e considerados adequados e suficientes para a boa formação de sua estrutura funcional, nomeadamente os meios físicos, tecnológicos e humanos.

### **Artigo 11º - Da colaboração**

Através de sua Diretoria a **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA**, compromete-se a colaborar com o Ouvidor não só lhe garantindo o acesso às áreas e às informações relacionadas com o assunto da demanda, como também lhe assegurando um bom e saudável ambiente de trabalho alicerçado num permanente e mútuo respeito e colaboração efetiva de todos os seus funcionários.

### **Artigo 12º - Das decisões do Ouvidor**

As decisões do Ouvidor terão efeito vinculante, motivo pelo qual a **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** compromete-se a acatá-las e executá-las desde que estejam dentro dos limites da alçada financeira do Ouvidor fixada

no item V – artigo 4º e conforme as demais disposições deste Regulamento e da legislação vigente.

## Capítulo VI DISPOSIÇÕES FINAIS

### Artigo 13º - Da ausência temporária do Ouvidor

Em caso de ausência temporária do Ouvidor, por motivo de viagem, férias, licença ou outra, por período superior a 05 (cinco) dias, responderá pela **OUVIDORIA**, seu substituto sendo obrigatória a comunicação interna e externa desta substituição.

### Artigo 14º - Dos casos omissos ou controversos

Os casos eventualmente omissos neste Regulamento serão levados ao conhecimento da Diretoria da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** e por ela apreciados para, se assim considerar necessário, aprovar medidas corretivas ou de aprimoramento de procedimentos e rotinas, em decorrência da análise das reclamações recebidas e deficiências identificadas.

### Artigo 15º - Da vigência deste regulamento

O presente Regulamento entrou em vigor na data de aprovação e reconhecimento pela Superintendência de Seguros Privados- SUSEP, da **OUVIDORIA** da **FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS SA** a qual ocorreu a 08 de Março de 2010. O Regulamento é atualizado, de tempos em tempos, conforme as atualizações regulatórias.

\*\*\*\*\*

Regulamento atual da **OUVIDORIA** da Fairfax Brasil Seguros Corporativos S.A. foi aprovado em Reunião da Diretoria realizada em fevereiro 2023.